

**Bei der Stadt Erwitte ist zum
nächstmöglichen Zeitpunkt die
Stelle eines/einer**

**Technischen Sachbearbeiters*in
beim Fachdienst Stadtgrün
(m/w/d)**



zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit folgenden Aufgaben:

- Sachbearbeitende Tätigkeiten im Rahmen von
 - Erarbeitung von Pflege u. Schnittkonzepten für Ausgleichsflächen und Straßenbegleitgrün
 - Erstellung von Vergabe-/ Ausschreibungsunterlagen in Angelegenheiten des Fachdienstes
 - Vergaben nebst Kontrolle und Koordination von externen Unternehmen
 - Bautechnische Begleitung, Dokumentation und Abrechnung von Baumaßnahmen
 - Erstellung von fachlichen Stellungnahmen im Rahmen der Grünflächenpflege
 - Kontrolle der Rechnungsabwicklung
 - Mitarbeit im Friedhofswesen und allg. Verwaltungsangelegenheiten im Fachdienst

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Techniker*in oder Agrarbetriebswirt*in im Garten- und Landschaftsbau
- Gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der geltenden gesetzlichen, aufgabenbezogenen Bestimmungen
- Mehrjährige Berufserfahrung in Bereich von Grünflächen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen sowie überdurchschnittliches Engagement und hohe Belastbarkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Führerscheinklasse B wird vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Moderne Arbeitsbedingungen in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Entscheiden
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, wie z.B. eine zusätzliche arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Die Stadtverwaltung Erwitte fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Jesse unter der Rufnummer 02943/896-480.

Bewerbungen richten Sie bitte **bis 30.05.2023**, vorzugsweise per E-Mail als **zusammenhängendes PDF-Dokument** an post@erwitte.de bei der Stadt Erwitte, Postfach 1065, 59591 Erwitte.
www.erwitte.de