

**Die Stadt Erwitte sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

**Sachbearbeitung (m/w/d)
zur Überwachung des
ruhenden Straßenverkehrs
(Politesse/Politeur)**



Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Beschäftigung im sogenannten Minijobbereich mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von durchschnittlich 6 Stunden an Wochenenden und Feiertagen.

Zu den Aufgaben:

- Parkraumüberwachung (z. B. Freihaltung von Feuerwehrezufahrten und Parkplätzen für Menschen mit Behinderung)
- Kontrolle der Einhaltung von Parkvorschriften auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen
- Überwachung der Einhaltung von Park- und Halteverböten (z. B. auf Gehwegen und Grünstreifen, in Parkverbotszonen) und befristeten kurzzeitigen Parkmöglichkeiten (Parkscheibe)
- Erteilung von Verwarnungen bei Parkverstößen
- Gelegentliche Unterstützung von ordnungsbehördlichen Veranstaltungsbegleitungen

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Ableistung flexibler Arbeitsstunden (vorwiegend an Wochenenden und Feiertagen sowie ggf. in den Abendstunden)
- Sicheres und angemessenes Auftreten, auch in schwierigen Situationen
- Durchsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Der Besitz eines gültigen PKW-Führerscheins (Klasse B bzw. Klasse III)

Wir bieten Ihnen:

- Moderne Arbeitsbedingungen in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenbereich mit flexibler Arbeitszeiteinteilung (nach Absprache)
- Ausstattung mit Schutzkleidung
- Attraktive Vergütungsbestandteile, z.B. jährliches Leistungsentgelt (LOB) sowie Jahressonderzahlung und zusätzlicher arbeitgeberfinanzierter Altersvorsorge
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch z.B. einer Kooperation mit SportNavi
- Weitere attraktive Angebote, z.B. über Corporate Benefits

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Die Stadtverwaltung Erwitte fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Erste Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Thiele unter der Rufnummer 02943/896-108.

Bewerbungen richten Sie bitte **bis zum 13.11.2026**, vorzugsweise per E-Mail als **zusammenhängendes pdf-Dokument** an post@erwitte.de bei der Stadt Erwitte, Postfach 1065, 59591 Erwitte.
www.erwitte.de